

# **BÁTHORY ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KÖZNEVELÉSI TÍPUSÚ SPORTISKOLA**

## **PARTNERKAPCSOLATOK AZONOSÍTÁSA, IRÁNYÍTÁSA, KEZELÉSE**

### **A partnerkapcsolatok azonosításának folyamata:**

- a.)A Pedagógiai program vonatkozó részének áttekintése
- b.)Az iskolai dolgozók még nem nyilvántartott partnereinek feltárása
- c.)A partnerek jellemzői, sajátos érdekeinek leírása
- d.)A partnerek kapcsolattartóinak megnevezése
- e.)A partner kapcsolati viszonyának elemzése
- f.)A kapcsolati viszonyok alapján a partnerlisták elkészítése
- g.)Menet közben létrejövő kapcsolatok regisztrálása, listára történő felvétele

### **A partnerkapcsolatok irányítása:**

Az iskola az azonosított partneri kör igényeinek minél jobb színvonalú kielégítésére vállalkozik. Ha ez a tevékenység folyamatos, interaktív, akkor jól működik a minőségfejlesztés az intézményben. A partnerekkel folytatott folyamatos párbeszéd alapján ölt testet a helyi minőségfogalom. Az intézmény legfontosabb partnerei a gyermekek és a szülők, akik visszaigazolják/visszaigazolhatják a változásokat. A következő oktatási szint igényeinek felmérése, mérlegelése segíti a távlatok, a jövőkép konkrétabb, életszerűbb meghatározását.

A reális cél kitűzését, a partnerek részéről a fokozottabb támogatottság elérését indukálja a partnerek elégedettségi szintjének mérése alapján kirajzolódó kép a külső és belső közérzetről. Az önértékelés iránti igény kialakulása az egyik legfontosabb mutatója a partnerközpontúságnak és, a minőségfejlesztő tevékenységnek.

### **A partnerkapcsolatok célja:**

*Az intézmény népszerűsítése, megismertetése a lehetséges felhasználókkal. Eredményeink, sikereink minél szélesebb körben való kihirdetése.*

### **A partnerkapcsolatok kialakításának, fenntartásának módszerei, eszközei:**

- tájékoztató kiadvány az intézményről,
- tájékoztatás a helyi, megyei médiákban az iskola tanulóinak tanulmányi és sport és kulturális eredményeiről,
- tájékoztatás a kiemelkedő eseményekről,
- meghívás az intézményi rendezvényekre,
- kapcsolattartás a társintézményekkel, civil szervezetekkel, részvétel, közreműködés a város rendezvényein.

### **A partnerek tipikusan – de nem kizárólagosan - az alábbiak közül kerülhetnek ki:**

#### **Közvetlen partnerek:**

A pedagógiai folyamat elsődleges szereplői:

- a tanulók,
- a szülők
- a pedagógusok és a technikai munkatársak
- a fenntartó
- a következő iskolai szint (gimnázium, szakiskola)

#### **Közvetett partnerek:**

- Mindazon megrendelők, akik valamely szabályozó rendszeren keresztül társadalmi és szakmai igényeket fogalmaznak meg és/vagy közvetítenek az intézménynek (ilyenek például a különböző jogalkotó szervezetek, köztük az Oktatási Minisztérium is).
- Azok a partnerek, akik együttműködésükkel segíthetik az intézményt céljai elérésében (ilyenek például a kollégiumok, a civil szervezetek, szociális szervezetek, kulturális szervezetek, gazdasági szervezetek, köztisztviselőben álló magánszemélyek, egyházak, sportintézmények stb.).
- Azok a szervezetek és közösségek, amelyek elvárásokat fogalmaznak meg a tanulási-tanítási és nevelési tevékenység folyamatával és/vagy eredményével szemben (ilyenek például a szakmai szervezetek, a kamarák, a civil szervezetek, az egyházak, a munkaadói szervezetek stb.).

**Kommunikáció rendje a partnerekkel:**

<b>Partner</b>	<b>Intézményi kontakt személy</b>	<b>Kontakt személyek segítői</b>	<b>Módszerek/gyakoriság</b>
TANULÓK	DÖK vezető tanár	Pedagógusok, diákönkormányzat képviselői	Személyes beszélgetések, interjúk, kérdőívek / állandó ill. évenkénti
NEVELŐTESTÜLET	Intézményvezető, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	Pedagógusok	Személyes beszélgetések, kérdőívek / állandó ill. évenkénti
SZÜLŐK	Intézményvezető, igazgatóhelyettesek	Pedagógusok	Személyes beszélgetések, interjúk, kérdőívek / állandó ill. évenkénti
FENNTARTÓ	Intézményvezető	igazgatóhelyettesek	Személyes beszélgetések /állandó
KÖVETKEZŐ OKTATÁSI SZINT (gimnáziumok, szakiskolák)	Intézményvezető, felsős igazgatóhelyettes	Továbbtanulási felelős	Írásban, szóban/ 8. évfolyamok/ évente
KÖZVETETT PARTNEREK I.	Intézményvezető	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	Személyes kapcsolat /állandó
KÖZVETETT PARTNEREK II.	Intézményvezető, igazgatóhelyettesek,	Munkaközösség-vezetők, pedagógusok, gazdasági ügyintéző, iskolatitkár, GYIV-felelős	Állandó munkakapcsolat /pl.:ISzSz, ÁNTSZ, Polgm.-i Hivatal, Klik Veszprémi Tankerülete/állandó, havi rendszeresség:

## A Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola partnerei:

<b>Közvetlen partnerek</b>			
<b>Megnevezés</b>	<b>Jellemző</b>	<b>Sajátos érdekek</b>	<b>Kapcsolattartó</b>
<b>Szülők</b>	Nagy részük a környező lakótelepen él. Iskolázottságuk, szociális helyzetük megfelel a magyar átlagnak.	biztonság, a gyermeke sikere, boldogulása, a nevelésben való segítségnyújtás, a továbbtanulási esélyek emelése	a szülői szervezet elnöke
<b>Tanulók, gyermekek</b>	2015-16. tanév: 572 fő	biztonság tanulási lehetőség alapkészségek elsajátítása felkészülés a középiskolára	a Dök-t segítő pedagógus illetve a diákvezető
<b>Fenntartó</b>	államigazgatási szerv	takarékos gazdálkodás hatékony munkaerő-gazdálkodás stabil működés	szakbizottsági elnök ügyosztályvezető
<b>Pedagógusok</b>	általános iskolai tanár: egyetemi végzettségű tanár: tanító: pedagógiai asszisztens:	stabil munkahely középosztálybeli megélhetés önmegvalósítási igény magas színvonalú szakmai munka nyugdíj biztosítása	a KT elnöke
<b>Nem pedagógus munkatársak</b>	gazdasági ügyintéző iskolatitkárok portás takarítók	nevelési-oktatási folyamat megvalósításának segítése a zavartalan működés elősegítése	gazdasági ügyintéző
<b>Következő iskolai szint intézményei</b>	gimnáziumok, szakiskolák	felkészült, jól képzett gyerekek harmonikus egyénségű tanulók tehetséges diákok	az iskola pályaválasztási felelőse/felső igazgatóhelyettes

<b>Közvetett partnerek (szakmai kapcsolatok)</b>			
<b>Megnevezés</b>	<b>Jellemző</b>	<b>Sajátos érdek</b>	<b>Kapcsolattartó</b>
<b>Oktatási Hivatal</b>	államigazgatási szerv	jogkövetés együtműködés végrehajtás	
<b>Pedagógiai Oktatási Központ, Székesfehérvár</b>	a szakmai munka segítése a területi szakmai munka koordinálása	együtműködés magas szintű szakmai munka a programokon való aktív részvétel versenyek, továbbképzések szervezése	intézményvezető igazgatóhelyettesek
<b>KLIK Budapest</b>	államigazgatási szerv	jogkövetés együtműködés végrehajtás	intézményvezető
<b>KLIK Veszprémi Tankerülete</b>	államigazgatási szerv	jogkövetés együtműködés végrehajtás	intézményvezető
<b>Nemzeti Pedagógus Kar</b>	szakmai szervezet	együtműködés tanácsadás	intézményvezető igazgatóhelyettesek munkaközösség- vezetők pedagógusok
<b>Nevelési Tanácsadó</b>	problémás gyerekekkel való foglalkozás	együtműködés	intézményvezető
<b>Általános iskolák</b>	állami fenntartású, egyházi fenntartású iskolák	együtműködés	intézményvezető igazgatóhelyettesek munkaközösség- vezetők pedagógusok
<b>Óvodák</b>			óvodavezetők
<b>Logopédus</b>	iskolánkban részmunkaidős logopédus látja el a feladatot	együtműködés a pedagógusokkal problémás esetek kiszűrése megfelelő hely biztosítása	intézményvezető
<b>Közalkalmazotti Tanács</b>	érdekképviselet	jogvédelem	KT elnök

<b>Szakszervezet</b>	érdekképviselő	jogvédelem	tisztségviselő
<b>Magyar Olimpiai Bizottság</b>	szakmai szervezet	szakmai munka együttműködés	intézményvezető programvezető
<b>Sportklubok Szakosztályok</b>	szakmai segítség	együttműködés szakmai munka	szakosztályvezetők
<b>Pannon Egyetem</b>	pedagógusképzés	szakmai munka együttműködés	gyakorlatvezetők
<b>Eötvös Károly Megyei Könyvtár</b>	szakmai segítség (foglalkozások tartása)	szakmai munka szabadidő hasznos eltöltése	foglalkozásszervezők
<b>Március 15. úti Klubkönyvtár</b>	szakmai segítség (foglalkozások tartása)	szakmai munka szabadidő hasznos eltöltése	foglalkozásszervezők
<b>Városi Művelődési Központ</b>	szakmai segítség (foglalkozások tartása)	szakmai munka szabadidő hasznos eltöltése	foglalkozásszervezők
<b>Laczkó Dezső Múzeum</b>	szakmai segítség (foglalkozások tartása)	szakmai munka szabadidő hasznos eltöltése	foglalkozásszervezők
<b>Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltára</b>	szakmai segítség (foglalkozások tartása)	szakmai munka szabadidő hasznos eltöltése	foglalkozásszervezők
<b>Közvetett partnerek (nem szakmai kapcsolat)</b>			
<b>Megnevezés</b>	<b>Jellemző</b>	<b>Sajátos érdek</b>	<b>Kapcsolattartó</b>
<b>Iskolaorvos, védőnő</b>	problémás esetek kiszűrése segítségnyújtás a szülőknek kötelező oltások beadása	egészségügyi nevelés együttműködés megfelelő hely biztosítása megelőzés	iskola-egészségügyi szolgálat orvosa
<b>Iskolai sportkör</b>	iskolai sportfoglalkozások	versenyeken egészséges életmód	titkár
<b>Intézményi Tanács</b>	közös képviseleti szerv	együttműködés	felső igazgatóhelyettes önkormányzati képviselő szülői képviselő
<b>Szülői Munkaközösség</b>	osztályonként 1-1 képviselő	a pedagógiai program megvalósítása, részvétel a döntéshozatalban	SzM elnök

<b>Gyermekjóléti Központ</b>	gyermekvédelmi hatósági feladatok	védelembevétel egyéb gyermekvédelmi hatósági munkák együttműködése	Intézményvezető szakmai vezető
<b>Család és Gyermekjóléti Szolgálat</b>	gyermekjóléti szolgáltatás családsegítés	a családi szocializációs zavarok kiszűrése segítő szolgálat	Intézményvezető csoportvezető
<b>Rendőrség</b>	államigazgatási szerv	a deviáns magatartásformák kialakulásának megelőzése	rendőrkapitány ifjúságvédelmi osztály iskolarendőr
<b>Pannon Várszínház</b>	szabadidő szervezése	szabadidő hasznos eltöltése	programszervező
<b>Petőfi Színház</b>	szabadidő szervezése	szabadidő hasznos eltöltése	programszervező
<b>Kabóca Bábszínház</b>	szabadidő szervezése	szabadidő hasznos eltöltése	programszervező
<b>Március 15. úti Sportcsarnok</b>	sportrendezvények szervezője	iskolai rendezvények megfelelő helyszíne szabadidő hasznos eltöltése	intézményvezető
<b>Március 15. úti Uszoda</b>	sportrendezvények szervezője	iskolai rendezvények megfelelő helyszíne szabadidő hasznos eltöltése	intézményvezető
<b>Aréna, Veszprém</b>	sportrendezvények szervezője	iskolai rendezvények megfelelő helyszíne szabadidő hasznos eltöltése	intézményvezető

**A Partnerkapcsolatok azonosítása, irányítása, kezelése című dokumentumot a Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola tantestülete elfogadta.**

**A szabályzatot a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményezte és elfogadta.**

**Veszprém, 2015. 09. 14.**

.....  
**Szülői Munkaközösség képviselője**

.....  
**Diákönkormányzatot segítő pedagógus**

.....  
**Barták Péterné**  
**intézményvezető**