



0370340001f74a32fc000764

Megvalósító feladatellátási hely neve	Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola
Megvalósító feladatellátási hely címe	
Megye	Veszprém
Irányítószám	8200
Település	Veszprém
Utca	Halle
Házzám	10
Fenntartó típusa	állam
Szakmai kapcsolattartó neve	Varga-Sáráz Adrienn
Szakmai kapcsolattartó e-mail címe	sarzoadrienn@gmail.com
A Jó gyakorlat kifejlesztője/kifejlesztői	Varga-Sáráz Adrienn
A Jó gyakorlat továbbfejlesztője/továbbfejlesztői	Varga-Sáráz Adrienn
A Jó gyakorlat megnevezése	Egészség és sportnapok
Referenciaintézmény	igen
Referenciaterülethez kapcsolódás:	Tehetséggondozó programmal dolgozó intézmény, feladatellátási hely/tehetségpont
Intézmény/feladatellátási hely típusa	Általános iskola
Tanulói évfolyamok	1-2. osztály, 3-4. osztály, 5-6. osztály általános iskola, 7-8. osztály általános iskola
A Jó gyakorlat közvetlen célcsoportja	az iskolahasználók közössége
A Jó gyakorlat alkalmazási területe	Tantárgyfüggetlen módszertani jó gyakorlat
Az elsődleges nevelési cél, tartalom milyen tantárgyi keretek között valósul meg	biológia természetismeret egészségtan egészségnevelés testnevelés sport és tánc
Művészeti ágak az alapfokú művészetoktatási intézményekben	-
Nevelési cél	Tehetséggondozás Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés Családi életre nevelés Önismeret és társas kultúra fejlesztése Testi és lelki egészségre nevelés Pályaorientáció
Indoklás	A jó gyakorlat nem kifejezetten egy tantárgy fejlesztését szolgálja, hanem a NAT három kulcskompetencia területét öleli fel, ezek az alábbiak: 1. "természettudományos kompetencia" 2. "szociális és állampolgári" kompetencia 3. "szociális és állampolgári" kompetencia. A felsorolt kompetenciákhoz szükséges ismeretek, képességek, attitűdök nélkülözhetetlenek a sportban, főleg a versenysportban, ill. ezek birtokában a versengésekben eredményesebbek lehetnek tanulóink.
Fejleszteni kívánt kulcskompetenciák	természettudományos és technikai kompetencia

	szociális és állampolgári kompetencia hatékony, önálló tanulás
A Jó gyakorlat megvalósításának keretei	tanórai tanórán kívüli szabadidős verseny
Egyéb címkék	tehetség HH

Kérjük, hogy egy legfeljebb 1500 karakter terjedelmű szövegben adjon átfogó képet a jó gyakorlatról!

Az itt megfogalmazott, lényegre törő tartalmi összefoglaló a potenciális adaptáló intézmények számára orientáló tényező lesz a megfelelő jó gyakorlat kiválasztásában.

Intézményünk Köznevelési Típusú Sportiskolaként is működik, ahol a tehetségek felkutatása, tehetséggondozása nagyfokú figyelmet kap a testnevelő kollégák körében. Az általános iskolás korosztály kiemelt szerepet kap az utánpótlás-nevelésben, ezt szeretnénk támogatni a jó gyakorlatunkkal. A programsorozat megvalósításához feltétlen szükséges egy jó infrastrukturális feltételekkel felszerelt intézmény, ill. szakmailag hozzáértő, motivált személyi háttér, akik az egyes programok felelősei.

Az "Egészség és Sportnapok" programsorozatot évről-évre bővítjük, mostanra az egész tanévet átszövik programjaink e témakörben, a tanulók nagy örömeire. A programsorozat célja a tehetséggondozás intézményen belül, figyelemfelkeltés, figyelemfelhívás, ösztönzés az egészségtudatos magatartás kialakítására, a sportolás fontosságára. Szemléletváltás ösztönzéssel az egészségtudatos élet kialakítására, példamutatás, példakép állítás az iskola és a város tehetséges, híres sportolói által.

A tanév során a jó gyakorlatban az alábbi programok kerülnek megrendezésre, arányosan elosztva minden időszakra:

Báthory Röplabda Kupa, Mini Maraton (óvodás program), Ovi Olimpia (óvodás program), Városi Korcsolyaverseny (városi program), Kadnár Lajos Labdarúgó Emléktorna (városi program), Egészségnap, Báthory Kézilabda Kupa (nemzetközi program), Báthory Házi Úszóverseny, Sportgála.

Kérjük, mutassa be azokat a sajátosságokat, amelyek a jó gyakorlat újszerűségét és a pedagógiai folyamatokba hozott minőségi többletet bizonyítják!

(1000 - 2000 karakter terjedelemben)

A programsorozat nem kifejezetten egy tantárgyi fejlődést biztosít, hanem több műveltség és kompetenciaterület együttes alkalmazásával járul hozzá a gyermekek fejlődéséhez, ill. a tehetségek kiválasztásához, gondozásához. Célzottan szolgálja a gyermekek információgyűjtését, motiválja őket sportágválasztásukban. A program a testi és lelki kompetenciaterületen hasznos, a testi nevelés jellemformáló erejét kihasználva járulunk hozzá a gyermekek személyiségfejlődéséhez, szociális kompetenciájuk kialakulásához. Látókörük és megismerő folyamataik kiszélesednek, megismerkednek a különböző egészségmegőrző és visszaállító intézmények működésével, eszközeivel. A több állomásból álló sorozat motiválóan, ösztönzőleg hat a tanulóira, mivel minden program más és más sportágban, ill. témában keresi és gondozza a tehetségeket. Újszerűsége, hogy a tehetségek kiválasztása nem csak iskolás korban, hanem az iskolaválasztás folyamatában, már óvodás korban jelen van. Mivel Köznevelési Típusú Sportiskolaként is működik intézményünk, ezért fontos, hogy olyan gyerekek kerüljenek be iskolánkba, akik számára fontos a sportolás, a mozgás a tanulás mellett.

Határozza meg, hogyan kapcsolódik a Jó gyakorlat a hatályos jogszabályokhoz és az intézmény szabályozó dokumentumaihoz! (1000 - 2000 karakter terjedelemben)!

Pedagógiai Programunk alapja a 2011. évi CXC törvény, A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, ami vonatkozik referenciaterületünkhöz.

Az intézmény Pedagógia Programjában kiemelt szerepet kap az egészségfejlesztés:

"A testi és lelki nevelés stratégiai céljainak az egészséget és az életminőséget pozitívan kell befolyásolnia...

Célkitűzésünk központjában a tanulók készségeinek, képességeinek, kompetenciáinak fejlesztése áll... Oktató-nevelő munkánk során élsportolóinkat példaként állítjuk tehetséges sportolóink elé, fejlesztve ezzel nemzeti azonosság tudatukat. A magyar és az egyetemes sport hagyományainak és értékeinek prezentálásával kialakítjuk morális értékrendjüket, erősítjük a fair play szellemét."

A testi egészség nevelés eszközeivel hozzájárulunk tanulóink egészségének megőrzéséhez, egészséges életmódjának kialakításához. Az egészségnevelés beépülését támogatjuk a mindennapos testneveléssel, a tanórán kívüli és a szabadidős egészségnevelő programjainkkal.

- Pedagógia programunkban és helyi tantervünkben említést kap az Egészségnap, ill. a referenciaterülethez tartozó többi sportprogramunk, a tehetséggondozás, valamint annak eszközei.

- Egészségnevelési programunkban hosszú oldalakon át tárgyaljuk annak iskolai területeit, tanórán kívüli foglalkozásokat (köztük: Egészségnap), az egészségnevelés célját.

- Komplex intézményi mozgásprogramunk is nagyon részletezően ír az alábbiakról: közlekedési szokások, óra közti szünetek, szabad játékidő, minőségi testnevelés programja, tanórán kívüli iskolai testmozgásprogram, közösségi mozgásprogramelemek, egyéb alkalmoszerű, de hosszabb időn át tartó programelemek.

Mutassa be, milyen kihívás indokolta a jó gyakorlat létrehozását!

Mutassa be és indokolja, hogy a jó gyakorlat mely területek fejlesztését szolgálja (pl. kulcskompetenciák, NAT által preferált fejlesztési területek - nevelési célok, szervezetfejlesztés stb.)!

(1000 - 4000 karakter terjedelemben)

A jó gyakorlat létrehozása a pályakezdéssel egyidős, ez 10 éve történt. Saját tapasztalataimból, élményeimből szerettem volna létrehozni egy olyan innovációt Intézményünkben, ami addig még nem volt. Mivel rekreáció szakot is végeztem a főiskolai tanulmányaim során, mellette 16 évig versenyszerűen magas szinten sportoltam, innen jött az ötlet, hogy az akkor még "csak" testnevelés tagozatos iskolánkba egy ún. "Egészségnap"-ot szervezzek, ill. szervezzünk a kollégákkal. Az "Egészségnap"-on teret kaptak: a versenyek, híres sportolóval készült talk-showk, különböző egészségmegőrző programok, bemutatók. Később az egy napos programot bővítettük több mozgásos és egészségmegőrző, tehetséggondozó programmal, így mára egy egész tanéven át tartó jó gyakorlat- sorozat vált valóra, amit minden évben kicsit színésítünk, kicsit bővítünk, ezzel lehetőséget adunk arra, hogy fenntartható legyen a program.

A jó gyakorlat nem kifejezetten egy tantárgy fejlesztését szolgálja, hanem a NAT három kulcskompetencia területét öleli fel, ezek az alábbiak:

1. A "természettudományos kompetencia". Ehhez szükséges ismeretek, képességek és attitűdök az alábbiak, amit a mozgásos cselekvésekben, versengésekben használniuk kell a tanulóknak: összefüggések felismerése és kifejezése, lényeglátás, kreativitás, rendszerelméletű gondolkodás, tervezés és kivitelezés, környezettudatosság, környezet és természetvédelem, egészséges életvitel.

2. Fontosnak tartom a "hatékony, önálló tanulás" kompetenciaterületet, ahol a szükséges ismeretek, képességek, attitűdök a következők: motiváció, saját tanulási stratégia megismerése és alkalmazása, önismeret, önértékelés, illetve mások objektív értékelése, figyelem. Ezek birtokában a versengésekben eredményesebbek lehetnek tanulóink.

3. A harmadik kulcskompetencia, amit érvényesíthetünk a jó gyakorlat alkalmazásával: a "szociális és állampolgári" kompetencia. Ehhez szükséges ismeretek, képességek, attitűdök a jelen jó gyakorlat szempontjából a következők: egészséges életvitel, mentális egészség, magatartási szabályok alkalmazása, kommunikációs képesség, empátia, problémamegoldó képesség, stressz és frusztráció kezelése, változások iránti fogékonyság, együttműködés, magabiztosság, érdeklődés, személyes előítéletek leküzdése, kompromisszumra való törekvés. Ezek az ismeretek nélkülözhetetlenek a sportban, főleg a versenysportban.

Fejtse ki a Jó gyakorlat megvalósítása, működtetése által elérni kívánt átfogó- és részcélokat!

(1000 - 2000 karakter terjedelemben)

Jó gyakorlatunk átfogó céljai elsősorban a tehetséggondozás intézményen belül, figyelemfelkeltés, figyelemfelhívás, ösztönzés az egészségtudatos magatartás kialakítására, a sportolás fontosságára. Szemléletváltással motiváció az egészséges életmód kialakítására, példamutatás, példakép állítás az iskola és a város tehetséges, híres sportolói által.

Részcéloknak tekinthetők:

- az egyes programon való részvételi létszám növelése, a tanulók minél nagyobb számú bevonása, akár résztvevőként, akár szurkolóként.

- továbbá a programok nyújtotta motiváció felkeltése a színes sportprogramok eszközeivel. Kapjanak kedvet a sportoláshoz, próbálják ki a változatos mozgásprogramokat, vagy űzzék magasabb, eredményesebb szinten, hogy akár a következő tanévben más tanuló is bekerülhessen a csapatba. Itt kell megemlíteni, hogy a híres "sztársportolókkal" történő talk-show nagyon népszerű az iskolások körében. Egy-egy ilyen élménybeszámoló, vagy beszélgetés után "mindenki pl.: kézilabdázó akar lenni..."

- A programok előkészítésében, vagy szervezésében, lebonyolításában való aktív közreműködés, segítség, önálló munka, részfeladatok ellátása, felelősök találása. (pl. plakátok készítése, terítés, jegyzőkönyv vezetés, csapatkíséret, hostess feladatok ellátása, vendég sportoló tanulók kísérete, fogadása, szállásolása, eredményhirdetésnél való segédkezés).

- a programok alatt emelt hangulat, izgalom, jókedv és motiváció.

- a program utáni elégedettség.

Sorolja fel azokat a mutatókat, amelyek segítségével mérhető a Jó gyakorlat eredményessége!

Ismertesse ezen mutatók tükrében a Jó gyakorlat megvalósításának eddigi eredményeit!

(1000 - 2000 karakter terjedelemben)

Jó gyakorlatunk eredményességét különféle eszközökkel mérjük:

Elégedettségmérő kérdőíveket töltetünk ki a tanulókkal és a pedagógusokkal, valamint a szülőkkel.

Jelenléti ívet készítünk a programokon a résztvevőkkel.

A programokon az iskola valamennyi tanulója részt vesz, hol teljes létszámmal, hol irányítottan, korosztály/osztályok megjelölésével hívjuk a versenyzőket, nézőket, szurkolókat.

A programjaink minden esetben nyitottak a szülők, érdeklődők számára.

A gyermekek a különböző eseményekre készülnek, edzenek, ötletelnek, általános beszédtema a program előtti hetekben. A különböző programokon a hangulat emelkedett, igazítottak a versenyeken részt vevő tanulók, a szurkolótábor lelkes, motiváló, az egész iskola felppezsdül, egy emberként szurkol pl. egy nemzetközi versenyen (Kézilabda Kupa).

A program után egyértelmű mérőfaktor a tanulók körében az élmények megosztás, napokig való beszédtema, közösségi oldalakon való jelenlét, fotók, kommentek, megjegyzések, csetelések, levelek.

Iskolánk weboldalán a Galériában bárki utána nézhet a programokon készült képeknek (www.vpbathory.sulinet.hu).

Az iskolai újságban (Sulinfo) több alkalommal cikk jelenik meg az aktuális programról.

Az iskola portáján működő képújságon hetekig láthatóak az élménydús felvételek.

Eddigi eredményeink közt mindenképpen meg kell említenünk, hogy a program fenntartható, évről-évre fejlődik, színesedik, bővül, pl. egy új kolléga érkezésével két új program is helyet kapott a jó gyakorlatunkban. Ennek tükrében kijelenthető, hogy egy sikeres, eredményes és mérhetően elégedettséget mutató programsorozattal vagyunk gazdagabbak.

Mutassa be az alkalmazott önértékelési eljárásokat és eszközöket, valamint a Jó gyakorlat fenntartását szolgáló lépéseket! (1000 - 4000 karakter terjedelemben)

A jó gyakorlat keletkezése óta sokat fejlődött, mint terjedelemben, mind tartalomban, az önértékelést azonban sosem hagytuk figyelmen kívül, hiszen így tud egy ötlet, egy program fenntartható lenni, és gazdagabbá válni. A referenciainstanzmennyi belső önértékelési rendszer dokumentumában dolgoztuk ki és határoztuk meg a jó gyakorlatok eredményességi mutatóit a következő dokumentumokban: önértékelési kérdőív, elégedettségi kérdőívek, értékelő lapok. A teljes folyamatban kiemelt szerepet szánunk a szülők illetve a tanulók visszajelzéseinek, hiszen ezek képezik további innovációink alapját.

Az eredményességi mutatók között fontos tényező a pedagógusok véleménye, értékelése, valamint külső értékelők véleménye is. Külső értékelő a projektet megtekintő pedagógus és az iskolavezetés. Gyakran érkezik hozzánk gyakorlatát nálunk töltő hallgató is, akinek a véleményére is számítunk. A vélemények alapján formáljuk, módosítjuk a programot, beépítjük mindazokat a javaslatokat, amelyek további minőségi fejlesztést eredményeznek. A teljes Előminősített Referenciainstanzmennyi működés önértékelésére minden tanév végén sort kerítünk. Az önértékelést első alkalommal az Előminősített Referencia intanzmennyé válást követő első tanév végén végeztük, majd ezt követően minden tanév végén. Az értékelés elsősorban a következő területekre terjed ki: • PR és reklám tevékenység • A szolgáltatás megszervezése • A látogatók fogadása: az intanzmennyé és a referenciaterrület bemutatása • A „jó gyakorlat” bemutatása, tartalma • A hospitálás megszervezése • Az adaptációs folyamat megvalósítása • A fejlesztő műhelyek munkája • A hálózati tevékenység

Az elemzések elkészítéséhez felhasználjuk mindazokat az adatokat, információkat, amelyeket a partneri igény- és elégedettség mérés során összegyűjtöttünk, illetve amely bármely más módon az intanzmennyében rendelkezésünkre áll. Szabályzatban rögzítettük a panaszkezelés módját, eljárását. Az elégedettség mérése: partnereink elégedettségéről informális és formális úton nyerünk információt. Az informális információszerezés alapja a közös tevékenységek során kialakuló aktív, személyes kapcsolat. A kapott véleményeket a folyamatokba beépítjük. Objektív módon elégedettségi kérdőív alkalmazásával gyűjtünk információkat. Kitöltésére a „jó gyakorlat” átvétele után, illetve a mentorálási fol

A mindig aktuális állomásnál a vezetőségi ülésen beszámolót tart a testnevelés munkaközösség vezető, a jó gyakorlat gazda, az aktuális program felelőse, értékeli a tervezett és megvalósult célokat, reflexiót fogalmaznak meg, ill. kikérik az iskolavezetés véleményét, hogy hogyan látták kívülről a programot, kritikát fogalmaznak meg a jó gyakorlat jobbá tétele céljából. Ezután az iskolavezetés közösen megvitatja és kijelöli a továbblépéshez szükséges támpontokat, ezeket feljegyzeteljük.

Az értékelésnél fő szempont a résztvevő közösségek véleménye, amit az elégedettség mérő kérdőíveken mérünk.

A program szervezésében, lebonyolításában érintett kollégák konzultálnak egymással, valamint ötleteket cserélnek, hogy mi volt ami működőképes, mi az amit hanyagolni lehet a jövőben.

Programunk fenntarthatósága annak köszönhető, hogy a testnevelő team 10 fője magasan képzett szakmailag, és motivált a program sikeressége irányában. Mivel minden egyes programnak más gazdája/ szervezője van, így senkire nem nehezedik nagy teher, hiszen egy tanéven belül egyszer, maximum kétszer kell többletmunkát végezniük, ezt mindannyian maximálisan szeretnék elvégezni, hiszen rajtuk múlik a program sikeressége. A programok lebonyolításában azonban szinte kivétel nélkül minden testnevelő részt vesz. Öröm látni, hogy egy-egy munkaközösségi megbeszélés során milyen ötletek születnek, milyen tartalommal gazdagodnak a programok. Évről-évre újítunk a jó gyakorlatunkon, színesítjük, bővítjük a repertoárt, a résztvevő közösségeket kiszélesítjük (pl. óvodás versenyek). Ezáltal sikeres, eredményes és fenntartható programsorozatot sikerül évről-évre abszolválni az iskolás közegnek.

Írja le, milyen erőforrások megléte, milyen feltételek teljesülése szükséges a jó gyakorlat megvalósításához és működtetéséhez?

(1000 - 4000 karakter terjedelemben)

Jó gyakorlatunk erőforrásai rengeteg tételből állnak. Az egyes programok igen költségesek, amelyeket Intanzmennyünk ezekben a gazdaságilag nehéz években is maximálisan próbál előteremteni.

Humán erőforrásaink: a közel ötven főből álló tantestület, aki a programok mögött áll, segítségükre bármikor és bármiben lehet

számítani. Közöttük a 10 fős testnevelő gárda, akik a programok lebonyolításáért felelnek, ill. a jó gyakorlat gazda, aki összefogja az éves programsorozatot, és sajátjaként kezeli.

Technikai személyzetünk is nagy segítségünkre van. Informatikus-rendszergazda kollégánk a technikai háttérrel biztosítja: (számítástechnikai háttér, eredménykezelő programok, jegyzőkönyv készítés, oklevél készítés, plakát készítés, jelentkezések befogadása, versenykiírások készítése, regisztrációk befogadása, hangosítás, zenei háttér biztosítása).

Pedagógiai asszisztensünk is úgymond univerzális személyként vesz részt a programok lebonyolításánál, kíséri a gyermekeket, felügyeli az eseményeket, stb...

Külső személyzet segítségére is szükségünk van, versenybírók, játékvezetők, szponzorok személyében, akik nélkül nem lehetne magas szintű, eredményes programokat biztosítani tanulóink számára.

Tárgyi feltételek: elsősorban a sportversenyeken, mozgásos rendezvényeken használatos eszközök. (sporteszközök, mezek, járulékos eszközök-táblák, eredményjelzők, zászlók, számítástechnikai háttér, szoftverek, egészségmegőrző- ellenőrző termékek, szóróanyagok, irodaszerek, díjak, étkezési kellékek, stb...

Bekerülési költség: számos járulékos költségre van még szükség a jó gyakorlat működtetésével kapcsolatban. A vendégcsapatok fogadásához szükséges járulékos költségek: fogadás, étkezés, esetleges szállás, ellátás, közös programok költségei, szponzorok, kísérő kollégák részére fogadás, közös vacsora, élőzene biztosítása.

Javaslatok a jó gyakorlat költséghatékony működésével kapcsolatban: ha minőségi programokkal szeretnénk a tehetségeink, ill. a tanulóink kedvében járni, akkor ezeken a költségeken nem szabad spórolni, minőségi lebonyolításhoz mindent biztosítani kell részükre, ezért csak a küldő szponzorok felajánlásaival tudjuk a saját költségeinket lejjebb faragni. Ez pedig nagyfokú humán erőforrást vesz igénybe, míg sikerül olyan számú és olyan szintű felajánlásokat beszerezni, ami fedezi az adott program színvonalas megvalósítását. Mivel egy jól működő jó gyakorlatról van szó, a kezdeti nagyobb befektetést már a következő évben lehet csökkenteni, pl. tartós eszközök beszerzésével (pl.: zászlók, táblák, szoftverek, mezek, sporteszközök, bevált szálláshelyek, hűségesszponzorok). Ezekkel mind csökkenthetőek a későbbi kiadások.

Mutassa be az átvevő intézmény számára a jó gyakorlat sikeres adaptációjának folyamatát! (legalább 1000 karakter terjedelemben)

Célunk az átadással a közoktatási intézmények számára olyan hasznos, már évek óta jól működő intézményi folyamatok bemutatása, szakmai anyagok átadása, melyeket az érdeklődő, vevő intézmény a saját iskolájában a helyi szokásrendhez igazítva sikeresen megvalósíthat.

A jó gyakorlatról szóló tájékoztatást követően megtörténik az átvevő intézmény igényfelmérése; az igények és a kínálat összevetése.

Diagnózis készítése:

- intézményi humán erőforrások, infrastruktúra
- intézményi dokumentumok
- intézményi adatok megbeszélések alapján

Vízió

- Célmeghatározás indikátorokkal
- Munkaformák megválasztása
- Időterv készítése
- A feladatok ütemezése
- A résztvevők körének meg-határozása
- A dokumentációs nyomtatványok előkészítése

Ezt követi a szakmai egyeztetés: munkaterv egyeztetése, elfogadása, illetve szerződéskötés az intézmények között, a jó gyakorlat átadójának megbízása.

A jó gyakorlat átadása: dokumentumok, szakmai anyagok átadása, hospitálás, elemző-értékelő megbeszélés, mentorálás, igény szerint képzés.

A mentorálás céljai:

- Módszertani és szakmai segítség nyújtása a Jó gyakorlat átvételében közreműködő pedagógusoknak az érintett oktatási intézményben
- A helyi adaptálás elősegítése
- Szakirodalom ajánlás
- Munkanapló vezetése
- A továbbképzésen szerzett ismertek hatékony fel-használásának megsegítése.

Siker-kritériumok:

- A Jó gyakorlat adaptálása
- A Jó gyakorlatban alkalmazott új módszerek beépülése az intézményi tanítási-tanulási folyamatba

Hatásvizsgálat, nyomon követés: a gyakorlati megvalósítás segítése, támogatása az adaptációs folyamatba ágyazottan

Értékelés:

Önértékelés a végzett mentori tevékenységről

Megbízói értékelés a végzett mentori tevékenységről

Javaslatétel belső továbbképzésre