



TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0235

## Jó gyakorlat mentori munkaterv

„Mesés hármas” Gyerek-szülő-pedagógus együttműködés gyakorlata a Kék Madár Programban

<b>Intézmény neve:</b> Báthory István Általános Iskola,	<b>Feladat ellátási hely neve:</b> 8200 Veszprém, Halle u. 10.
<b>Intézményvezető neve:</b> Barták Péterné	<b>Mentorálás teljes időtartama (kontakt óra):</b>
<b>Mentor neve:</b>	<b>Jó gyakorlat megnevezése:</b> „Mesés hármas” Gyerek-szülő-pedagógus együttműködés gyakorlata a Kék Madár Programban
<b>Mentorált pedagógus(ok) neve:</b>	

<b>A mentorálás céljai:</b>				<b>Siker-kritériumok:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Módszertani és szakmai segítség nyújtása a Jó gyakorlat átvételében közreműködő pedagógusoknak az érintett oktatási intézményben</li> <li>A helyi adaptálás elősegítése</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>A Jó gyakorlat adaptálása</li> <li>A Jó gyakorlatban alkalmazott új módszerek beépülése az intézményi tanítási-tanulási folyamatba</li> </ul>			
ssz	tevékenység	időtartam	időpont	módszer	résztevők	átadandó módszertani segédletek	dokumentum
1.	Kapcsolatfelvétel az adott intézménnyel Kompetenciák, elvárások <b>Diagnózis készítése</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>intézményi humán erőforrások, infrastruktúra</li> <li>intézményi dokumentumok</li> <li>intézményi adatok megbeszélések alapján</li> </ul>			Interjú Elemző beszélgetés Dokumentálás		Szakirodalmi ajánlás, jegyzék a Jó gyakorlat során alkalmazott módszerekhez	Jelenléti ív Feljegyzés

TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0235

SSZ	tevékenység	időtartam	időpont	módszer	résztevők	átadandó módszertani segédletek	dokumentum
2.	<p><b>Vízió</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Célmeghatározás indikátorokkal</li> <li>• Munkaformák megválasztása</li> <li>• Időterv készítése</li> <li>• A feladatok ütemezése</li> <li>• A résztvevők körének meghatározása</li> <li>• A dokumentációs nyomtatványok előkészítése</li> </ul>			Dokumentum – elemzés			Jelenléti ív Feljegyzés
3.	Mentori munkatervben szereplő foglalkozás látogatás időpontjának egyeztetése, mentori munkaterv konkretizálása.			Elemző beszélgetés Dokumentálás			Munkaterv Jelenléti ív Feljegyzés
4.	<p>Látogatás-tanácsadás az adott intézményben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A Jó gyakorlat helyi adaptálásának segítése</li> <li>- Szakirodalom ajánlás</li> </ul> <p>Munkanapló vezetése</p> <p>A továbbképzésen szerzett ismertek hatékony felhasználásának megsegítése.</p>			Óralátogatás Konzultáció dokumentálás		Módszerleírás	Foglalkozás napló Mentori feljegyzés- emlékeztető



TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0235

SSZ	tevékenység	időtartam	időpont	módszer	résztevők	átadandó módszertani segédletek	dokumentum
8.	Látogatás-tanácsadás az adott intézményben - A Jó gyakorlat helyi adaptálásának segítése - Szakirodalom ajánlás Munkanapló vezetése  A továbbképzésen szerzett ismertek hatékony felhasználásának megsegítése			Konzultáció dokumentálás		Szakirodalmi ajánlás - lista	Foglalkozás napló Mentori feljegyzés, emlékeztető
10.	<b>Értékelés</b> Önértékelés a végzett mentori tevékenységről Megbízói értékelés a végzett mentori tevékenységről Javaslatétel belső továbbképzésre			Elemző beszélgetés Konzultáció dokumentálás		Belső továbbképzési téma-körök jegyzéke	Mentori önértékelés ÉRTÉKELŐ LAP a Jó gyakorlat mentoráról

Kelt: 2012.

.....

referenciaintézmény képviselőjében