

**AZ „ÖRÖM A TANULÁS” PROJEKTMUNKA A KÉK MADÁR PROGRAMBAN JÓ GYAKORLAT ÁTADÁS FOLYAMATA**

Tevékenység	Dokumentum	Megjegyzés
Megkeresés az átvevő intézmény	elérhetőségek	-
Tájékoztatás	tájékoztató levél (e-mail), kapcsolatfelvétel	visszajelzések e-mailen, telefonon
Igényfelmérés	-	igények és a kínálat összevetése
Szándéknyilatkozat	telefon, vagy e-mail	a felek akaratának kinyilvánítása
Megrendelés	Megrendelő	a jó gyakorlat kiválasztása
Munkaterv egyeztetése, elfogadása	Munkaterv	egyeztetés a jó gyakorlat átadójával és átvevőjével
Szerződéskötés az intézmények között	Szerződés	személyes találkozó, a szerződés és a munkaterv aláírása
Jó gyakorlat átadójának megbízása	Megbízási szerződés	elsősorban a jó gyakorlat gazdája, vagy a projektet jól ismerő pedagógus
Jó gyakorlat átadása	jelenléti ívek, önértékelési kérdőívek, elégedettségi kérdőívek, fotódokumentáció,	elmélet, gyakorlat, dokumentumok, szakmai anyagok átadása, mentorálás , képzés
Teljesítésigazolás, kifizetés	teljesítésigazoló lap	Zárás
Nyomon követés	telefonos egyeztetés, személyes találkozó	a gyakorlati megvalósítás segítése, támogatása az adaptációs folyamatba építetten
A jó gyakorlat átadásának-átvételének értékelése	értékelő lap kitöltése	szakmai zárás

Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola

8200. Veszprém, Halle u. 10.
Tel./Fax.: 88/561-915, 561-916
E-mail: bathory@vpbathory.sulinet.hu
www.vpbathory.sulinet.hu
OM azonosító: 037034

**A jó gyakorlatok átadásának, a szolgáltatások megvalósításának eljárásrendje**

Tevékenység	Feladat	Felelős / Érintett	Erőforrás		Dokumentum	Határidő
			Tárgyi	Humán		
Előkészítő szakasz						
Megrendelő megérkezése	visszaigazolás, személyes találkozás egyeztetése	Intézményvezető, jó gyakorlat gazda			E-mail, Telefon	a megérkezést követő 3 napon belül
Személyes találkozó	igények egyeztetése, munkaterv elkészítése	intézményvezető, jó gyakorlat gazda			munkaterv	igény és megállapodás szerint
Szerződéskötés	a szerződés tartalmának megismerése, a szerződés aláírása	átadó és átvevő intézmény vezetői			szolgáltatói szerződés	igény és megállapodás szerint

Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelés Típusú Sportiskola

8200. Veszprém, Halle u. 10.
Tel./Fax.: 88/561-915, 561-916
E-mail: bathory@vpbathory.sulinet.hu
www.vpbathory.sulinet.hu
OM azonosító: 037034



Tevékenység	Feladat	Felelős / Érintett	Erőforrás		Dokumentum	Határidő
			Tárgyi	Humán		
A munkacsoport egyeztető megbeszélése	projektgazda megbízása, feladatok, felelősök meghatározása	intézményvezetők munkacsoport tagjai			megbízási szerződés, rendezvényszervezési protokoll	a díjkifizetési szabályok szerint
A megvalósítás szakasza, az átadás folyamata						
Megérkezés	a vendégek fogadása, köszöntése	intézményvezető/ munkacsoport tag	fogadó helyiség, büfé	1 fő fogadó	jelenléti ív	kezdés előtt negyedórával
Prezentáció	a jó gyakorlat bemutatása	intézményvezető/ jó gyakorlat gazda	projektor, laptop, fényképezőgép		ppt	
Projektpedagógia elemei	módszerek átadása	Jó gyakorlat gazda/ megbízott pedagógus(ok)	Kiadványok, projektleírások, fényképek, kérdőívek		jegyzetpapír	

Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelés Típusú Sportiskola

8200. Veszprém, Halle u. 10.
Tel./Fax.: 88/561-915, 561-916
E-mail: bathory@vpbathory.sulinet.hu
www.vpbathory.sulinet.hu
OM azonosító: 037034



Tevékenység	Feladat	Felelős / Érintett	Erőforrás		Dokumentum	Határidő
			Tárgyi	Humán		
Büfé	ebéd igény és megrendelés szerint	szervező, vendégek	étterem		számla	30-60 perc
Bemutató órák/ foglalkozások	Hospitálás lebonyolítása	Jó gyakorlat gazda/ megbízott pedagógusok vendégek		tanulói csoport	jelenléti ív, óra-/ foglalkozásvázlat	6x45 perc
Óra- /foglalkozáselemzés	a látottak értékelése	projektgazda/ vendégek		konzultációvezető	Óra-/foglalkozásvázlat	Foglalkozás előtt
A jó gyakorlat dokumentumainak átadása	DVD átadása	projektgazda/vendégek		intézményvezető/ projektgazda	átvételi elismervény/ teljesítésigazolás számla	a program végén

Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelés Típusú Sportiskola

8200. Veszprém, Halle u. 10.
Tel./Fax.: 88/561-915, 561-916
E-mail: bathory@vpbathory.sulinet.hu
www.vpbathory.sulinet.hu
OM azonosító: 037034



Tevékenység	Feladat	Felelős / Érintett	Erőforrás		Dokumentum	Határidő
			Tárgyi	Humán		
Átadás után						
Értékelés	Erősségek gyengeségek feltérképezése, elégedettségi mérések értékelése, önértékelés összevetése az elégedettségi mérés eredményeivel	minőségbiztosítási felelős, munkacsoport	számítógép dosszié	minőségbiztosításért felelős munkacsoport tag	értékelő lap	a programot követő egy héten belül
Kifizetések	dokumentumok leadása	Intézményvezető, pénzügyi ellenjegyző	pecsét	gazdasági munkatárs	teljesítésigazolás	

Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelés Típusú Sportiskola

8200. Veszprém, Halle u. 10.
Tel./Fax.: 88/561-915, 561-916
E-mail: bathory@vpbathory.sulinet.hu
www.vpbathory.sulinet.hu
OM azonosító: 037034



Tevékenység	Feladat	Felelős / Érintett	Erőforrás		Dokumentum	Határidő
			Tárgyi	Humán		
Nevelőtestület tájékoztatása	E-mailen, vagy értekezleten	Intézményvezető, munkacsoport vezető			tájékoztató	
Honlap, média	frissítés anyagának elkészítése, sajtó média	PR-felelős		honlapszerkesztő	Tájékoztató, fotódokumentáció	programot követő 3 napon belül
Utókövetés	a jó gyakorlat adaptációjának segítése, tanácsadás	projektgazda /átvevő pedagógusok		koordinátor	mentorálási terv	az átadást követően egyeztetett időpontban
	az adaptáció eredményeinek bemutatása - mentorálás	átvevő pedagógusok, projektgazda		projektgazda		egyeztetett időpontban
	értékelés, javaslatok	átvevő pedagógusok, projektgazda		Intézmény- vezető		egyeztetett időpontban

Veszprém, 2015. január 12.

Jegesné Rémesi Irén